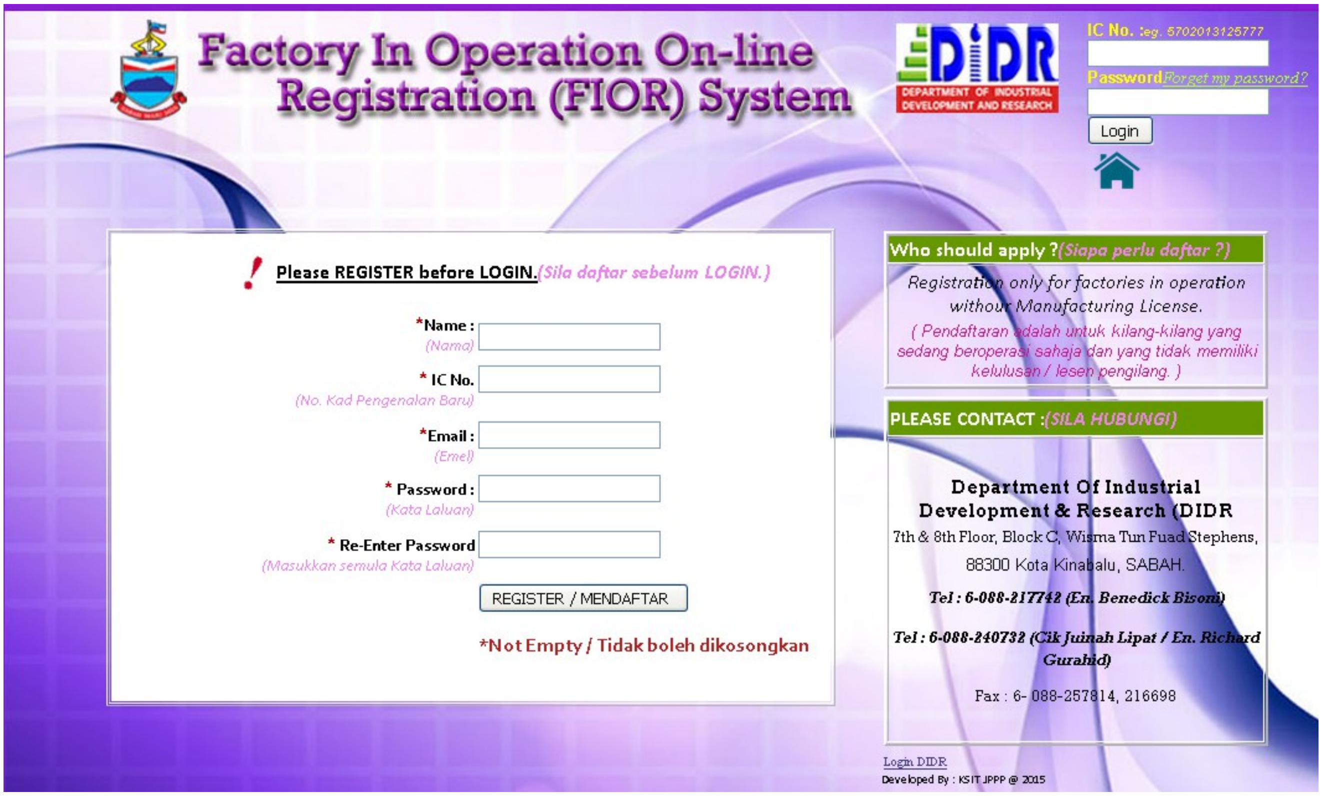
MANUAL SISTEM FIOR ONLINE

1. Pengenalan

Sistem FIOR merupakan pendaftaran kilang-kilang yang sedang beroperasi sahaja dan yang tidak memuliki kelulusan / lesen pengilang secara online.

Sistem ini boleh dicapai di www.FIOR.Sabah.Gov.my dan muka depan sistem adalah seperti pada gambarajah dibawah.



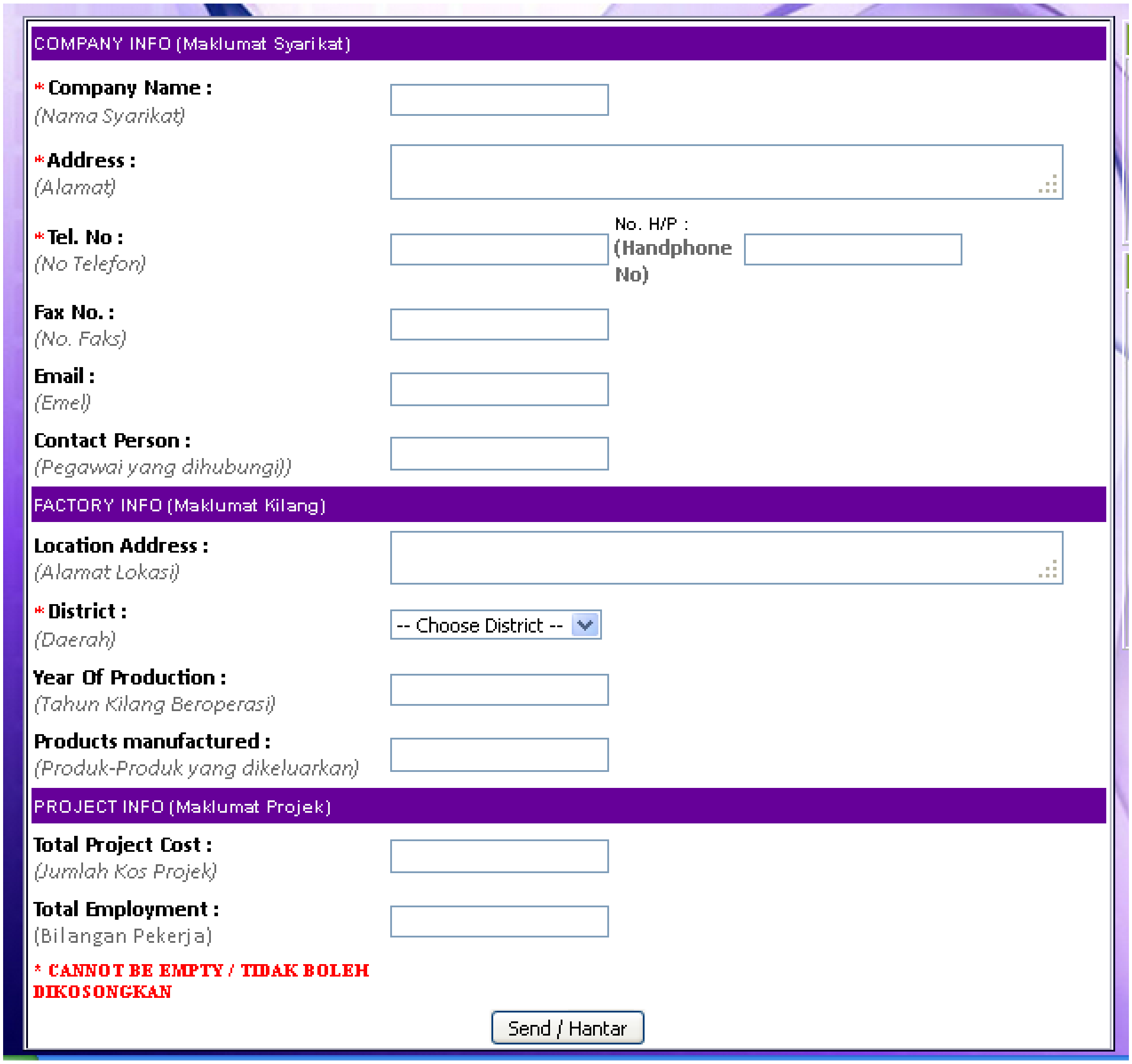
2. Pendaftaran sebagai pengguna

1. Sila mendaftar dengan mengisi borang pendaftaran seperti pada paparan rajah diatas dengan mengisi nama, no kad pengenalan, email dan kata laluan. Tekan butang REGISTER/MENDAFTAR selepas siap mengisi borang tadi.

2. Sekiranya, anda pernah mendaftar, sila log masuk ke sistem dengan memasukkan No. Kad Pengenalan dan kata laluan pada bahagian atas kanan sistem. Tekan butang Login supaya anda boleh masuk ke sistem.

3. Pendaftaran Maklumat Syarikat

1. Setelah merjaya mendaftar sebagai pengguna, anda bolehlah mengisi Borang Maklumat Syarikat seperti yang terpapar pada gambarajah dibawah.


COMPANY INFO (Maklumat Syarikat)

* **Company Name :** *(Nama Syarikat)*

* **Address :** *(Alamat)*

* **Tel. No :** *(No Telefon)* No. H/P : **(Handphone No)**

Fax No. : *(No. Faks)*

Email : *(Emel)*

Contact Person : *(Pegawai yang dihubungi))*

FACTORY INFO (Maklumat Kilang)

Location Address : *(Alamat Lokasi)*

* **District :** *(Daerah)* -- Choose District --

Year Of Production : *(Tahun Kilang Beroperasi)*

Products manufactured : *(Produk-Produk yang dikeluarkan)*

PROJECT INFO (Maklumat Projek)

Total Project Cost : *(Jumlah Kos Projek)*

Total Employment : (Bilangan Pekerja)

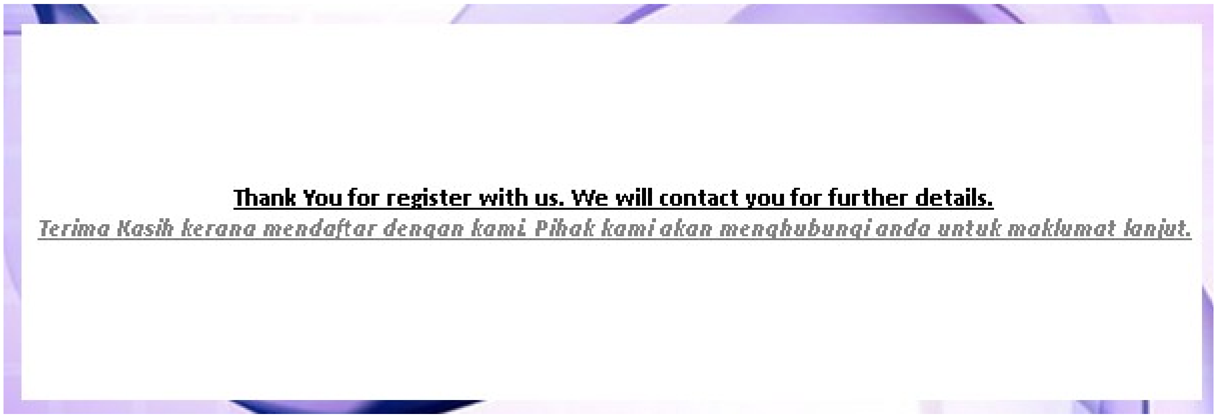
*** CANNOT BE EMPTY / TIDAK BOLEH DIKOSONGKAN**

Send / Hantar

2. Sila lengkapkan maklumat yang dikehendaki dan tekan Butang SEND/HANTAR. Bahagian yang bertanda * mestilah diisi. Sekiranya tidak mengisi, sistem tidak akan menerima sebarang pendaftaran maklumat yang dimasukkan.
3. Setelah habis mengisi, sila tekan butang SEND/HANTAR yang terdapat pada bahagian bawah borang.

4. Pengesahan penghantaran borang

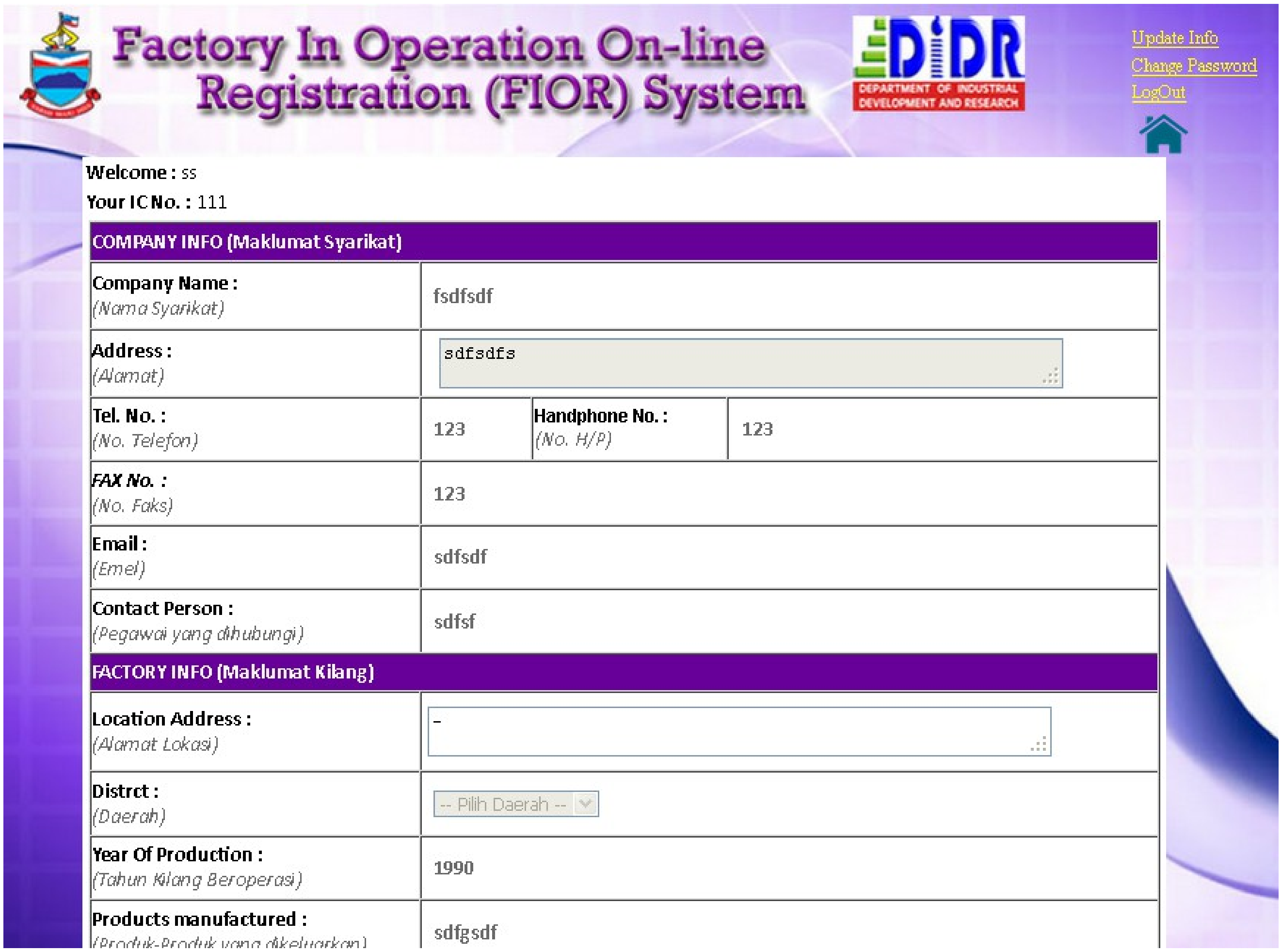
1. Setelah menekan putang SEND/Hantar pada Borang Maklumat Syarikat, skrin seperti di bawah akan terpapar. Ini menunjukkan pendaftaran maklumat syarikat anda tadi berjaya dihantar ke DIDR untuk tindakan selanjutnya.



5. Login ke sistem

1. Kepada pengguna yang sudah berdaftar, anda bolehlah log masuk ke sistem pada bila-bila masa bagi mengemaskini maklumat berkenaan syarikat anda yang mungkin berubah contohnya nombor telefon dan sebagainya.

2. Paparan seperti dibawah akan terpapar sebaik sahaja anda log masuk sistem.



3. Sila klik pada pautan perkataan “Update Info” yang terdapat pada bahagian kanan atas sistem untuk mengemaskini maklumat syarikat anda.

4. Klik pada pautan perkataan “Change password” yang juga terdapat pada bahagian kanan atas sistem bagi menukar kata laluan anda.